

1122 انٹرنیٹ (I) وارننگ: اس سوالیہ پرچہ میں جس جگہ پر اپنا رول نمبر لکھ کر درج کریں۔

پرنسپل آف کامرس (معروضی) (سیشن 2018-20 to 2021-23) پرچہ (I) (کامرس گروپ) دیکھا امیدوار

کل نمبر 15 PAPER CODE 2581 وقت 20 منٹ

نوٹ:- ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C اور D دیے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیتے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو بھر کر یا کاٹ کر بھر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ جوابی کاپی کے دونوں اطراف اس سوالیہ پرچہ پر ملبومہ

PAPER CODE درج کر کے اس کے مطابق دائرے بھر کریں، غلطی کی صورت میں تمام تر ذمہ داری طالب علم پر ہوگی۔ ایک ریسٹورر یا سٹیفنڈ لیڈ کا استعمال ممنوع ہے۔  
Note:- You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct; fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question. Write PAPER CODE, which is printed on this question paper, on the both sides of the Answer Sheet and fill bubbles accordingly, otherwise the student will be responsible for the situation. Use of ink remover or white correcting fluid is not allowed

(D)	(C)	(B)	(A)	QUESTIONS	Q-1
کاروبار کا Business	زراعت کا Agriculture	تجارت کا Trade	صنعت کا Industry	کامرس ایک شعبہ ہے۔ Commerce is a component of	1
ان میں سے کوئی بھی نہیں None of these	کاروبار، پیشہ اور ملازمت Business, Profession and employment	کاروبار اور پیشہ Business and Profession	کاروبار Business	معاشی سرگرمیوں سے کیا مراد ہے؟ What is meant by economic activities?	2
حکومت Government	دوستوں Friends	واحد آجر Sole trader	رشتہ دار Relatives	واحد ملکیتی کاروبار میں فیصلوں کا انحصار کی مرضی پر ہوتا ہے۔ The decisions of sole proprietor depends on the will of	3
پچاس 50	بیس 20	دس 10	دو 2	شریکتی کاروبار میں کم از کم شرکاء کی تعداد Minimum number of partners in partnership business is	4
نظامہ The Directors	بانیان The promoters	ملازمین The employees	مالکان The owners	کئی کو قائم کرنے والے افراد کہلاتے ہیں۔ The persons who works for the formation of company are called.	5
قرض خواہ Creditors	نظامہ Director's	منیجرز Managers	ملازمین Workers	حسک دار کئی کے کیا کہلاتے ہیں۔ The debenture holders of the company are called.	6
ان میں سے کوئی بھی نہیں None of these	ہنگامی اجلاس Extra ordinary meeting	عام سالانہ اجلاس Annual general meeting	آئینی اجلاس Statutory meeting	کئی کی تشکیل کے بعد حصہ داروں کا پہلا اجلاس کہلاتا ہے۔ After the Formation of company, the first meeting of the shareholders is called	7
ان میں سے کوئی بھی نہیں None of these	ممبران Members	بنک Bank	حکومت Government	انجمن امدادی باہمی کا سرمایہ کون فراہم کرتا ہے؟ Who provides capital for co-operative societies?	8
مندرجہ بالا تمام All of the above	کارخانہ دار کو Manufacturer	خوردہ فروش کو Retailer	صارفین کو Consumer	تھوک فروش مال فروخت کرتا ہے۔ The wholesaler sells goods to	9
ان میں سے کوئی بھی نہیں None of these	انٹرنیٹ تجارت Entrepot trade	درآمدی تجارت Import trade	برآمدی تجارت Export trade	اگر مال برآمد کرنے کی غرض سے دوسرے ملک سے خریدا جائے اُسے کہتے ہیں If goods are bought from another country for exporting is called	10
ان میں سے کوئی بھی نہیں None of these	حکومت Government	برآمد کنندہ Exporter	درآمد کنندہ Importer	لیٹر آف کریڈٹ کی درخواست پر کھولا جاتا ہے۔ The letter of credit is opened on the request of	11
نیلام کنندہ Auctioneer	فارورڈنگ ایجنٹ Forwarding agent	انڈر رائٹر Under writer	کلیرنگ ایجنٹ Clearing agent	حصص کی خرید و فروخت میں معاونت کرنے والا ایجنٹ کہلاتا ہے۔ An agent who is helpful in the sale and purchase of shares is called.	12
کاروباری شخص Businessman	سرمایہ کار Investor	راب المال Rab-ul-Mal	مضارب Modarib	مضارب میں سرمایہ لگانے والا فریق کہلاتا ہے۔ In Modaraba, The persons who invest capital is called.	13
مندرجہ بالا تمام All of these above	بحری بیمہ Marine insurance	آگ کا بیمہ Fire insurance	زندگی کا بیمہ Life insurance	بیمہ کی اقسام ہیں۔ Types of Insurance are	14
5	4	3	2	مسل بندی کی بنیادی اقسام ہیں۔ The basic kinds of filing are.	15

1167 - 1122 - 4000 (1)

Part I

اول

2. درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء تحریر کریں۔  $6 \times 2 = 12$  Answer briefly any Six parts from the followings:-

- (i) شراکت میں برائے نام انٹرنیٹ حصہ دار کی تعریف کریں۔  
 (ii) کپنی کے حصوں کی تعریف کریں۔ Define shares of company.  
 (iii) چارٹرڈ کمپنی سے کیا مراد ہے؟ What is chartered company?  
 (iv) ایجن اورادو باہمی کے 4 چار مقاصد لکھیں۔ Write down four objectives of co-operative society.  
 (v) پیشہ اور ملازمت کے درمیان فرق واضح کریں۔ Distinguish between profession and employment.  
 (vi) واحد ملکیتی کاروبار کی 4 خامیاں لکھیں۔ Give four demerits of sole-tradership.  
 (vii) اختیاری شراکت کے بارے میں آپ کیا جانتے ہیں؟ What do you know about partnership at will?  
 (viii) معاشی اور غیر معاشی سرگرمیوں میں فرق لکھیں۔ Differentiate between economic and non-economic activities.  
 (ix) کامرس کس طرح کی مشکلات کو دور کرتی ہے؟ Which types of obstacles remove by commerce?

3. درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء تحریر کریں۔  $6 \times 2 = 12$  Answer briefly any Six parts from the followings:-

- (i) بین الاقوامی تجارت کی تعریف کریں۔ Define international Trade.  
 (ii) بچک سے کیا مراد ہے؟ What is meant by invoice?  
 (iii) میٹ رسید سے کیا مراد ہے؟ What is meant by mate's Receipt?  
 (iv) فارورڈنگ ایجنٹ کا کردار غیر ملکی تجارت میں کیا ہے؟ Forwarding Agent role in Foreign trade, describe.  
 (v) امداد باہمی کے ستون سے کیا مراد ہے؟ What is meant by co-operative store?  
 (vi) تنوک فروش اور پرجون فروش میں فرق بیان کریں۔ What is difference between wholesaler and retailer?  
 (vii) شعبہ داری منور کے چار فوائد تحریر کیجئے۔ Write down any four merits of departmental stores.  
 (viii) بل آف لڈنگ سے کیا مراد ہے؟ What is meant by Bill of Lading?  
 (ix) ترسیل کے حکم نامہ سے کیا مراد ہے۔ What is Delivery order?

4. درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء تحریر کریں۔  $6 \times 2 = 12$  Answer briefly any Six parts from the followings:-

- (i) آگ کے پیر کے 2 فوائد تحریر کریں۔ Show the 2 benefits of fire insurance.  
 (ii) ذرائع نقل و حمل کے مقاصد لکھیں۔ What are the objects of Transportation.  
 (iii) عمودی مسل بندی کی چار خامیاں لکھیں۔ Give any four faults of vertical filing.  
 (iv) کاروبار میں بصرہ کاری کیوں ضروری ہے۔ Why business required insurance.  
 (v) دفتری مشینوں کی اقسام کی دو بندیاں کریں۔ Classify the types of Office Machines.  
 (vi) کاروباری تنظیم کی تعریف کریں۔ Define office organization.  
 (vii) زمینی ذرائع نقل و حمل کی تعریف کریں چار مثالیں تحریر کریں۔ Define Land transportation give four Examples.  
 (viii) افقی مسل بندی کی تعریف کریں اور دو فائدے تحریر کریں۔ Define horizontal filing write down the two benefits.  
 (ix) آپ سرمایہ کاری کی اہمیت کس طرح واضح کریں گے۔ How you Explain the importance of investment.

Part II

دوم

Note: Attempt any three questions.

نوٹ: کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کریں۔  $8 \times 3 = 24$

5. کاروبار شروع کرنے کے لیے کن عوامل کو مد نظر رکھنا پڑتا ہے؟  
 6. واحد ملکیتی کاروبار اور شراکتی کاروبار میں فرق بیان کریں۔  
 7. کپنی کی مختلف اقسام بیان کریں۔  
 8. اشتہار بندی سے کیا مراد ہے؟ اسکے فوائد بیان کریں۔  
 9. معاشی ترقی میں ذرائع نقل و حمل کا کردار واضح کریں۔

Handwritten signature